

FICHE PEDAGOGIQUE

Profil de formation :
Tous types de formation

Compétences exercées :
Identifier les différentes fonctions d'une entreprise et les tâches assurées par chaque fonction.

Thème ou catégorie :
L'entreprise

Durée :
50 minutes

Prérequis :

- Notions sur l'entreprise (objectifs et structure)

Contenus (mots clés) :

Entreprise – fonctions – services – tâches

Besoins en matériel :

- Un organigramme (type bannière ou hiérarchique reprenant les fonctions principales d'une entreprise).
- papier - stylo

Déroulement de la séance :

- Rappel des notions sur l'entreprise, ses objectifs et son organigramme
- Lecture des consignes
- Réalisation de l'exemple collectivement
- Réalisation individuelle de l'activité (avec l'organigramme comme support)
- Mise en commun des réponses (argumentation des choix)
- Correction

Conseils – astuces – variantes :

Un diaporama réalisé par le formateur présentant les six fonctions principales d'une entreprise peut être projeté avant l'exercice (prévoir alors du temps supplémentaire). Ce type d'exercice peut être réalisé à partir d'autres branches d'activités (horeca, formation, assurances etc.).