

DIPLOME EUROPEEN D'ETUDES SUPERIEURES FINANCE

PROFIL DU CANDIDAT

- ☞ Méthode, rigueur, organisation,
- ☞ Discrétion,
- ☞ Dynamisme, créativité, esprit d'initiative,
- ☞ Faculté d'adaptation,
- ☞ Sens du dialogue, capacité d'écoute,
- ☞ Aptitude à la communication et au travail en équipe.

PROGRAMME SUR UN AN

UC A1

L'Europe, une histoire et une géographie

- La construction européenne :

- ⊙ la naissance de l'unité européenne,
- ⊙ le Conseil de l'Europe,
- ⊙ la naissance des 3 communautés (CECA, CEE, EURATOM),
- ⊙ la construction horizontale de l'Europe,
- ⊙ l'établissement du Marché Commun,
- ⊙ l'acte unique européen et le Marché Unique,
- ⊙ le traité de Maastricht et la création de l'UE,
- ⊙ l'évolution de l'UE depuis Amsterdam.

Capacités attendues : expliquer les grandes étapes de la construction européenne, connaître le nom et le rôle des quelques acteurs majeurs, connaître les pays du continent européen ainsi que leurs caractéristiques principales.

- Présentation de l'UE, des pays candidats et des états associés :

- ⊙ les aspects géographiques (superficie, capitale...),
- ⊙ les aspects démographiques,
- ⊙ les aspects économiques (grands indicateurs),
- ⊙ les aspects politiques.

Capacités attendues : connaître les différents aspects (géographiques, démographiques, économiques et politiques) des membres de l'UE et des états associés.

UC A2

Les institutions et le droit communautaires

- Les Institutions de l'UE ;
- Les sources du droit communautaire ;
- Application du droit communautaire dans l'ordre juridique.

Capacités attendues : distinguer et expliquer le rôle, le but et le fonctionnement des différentes institutions de l'UE, connaître les sources et les principes du droit communautaire et les modalités d'application dans l'ordre juridique.

UC A3

Les grands enjeux de l'Europe

- La charte des droits fondamentaux,
- La citoyenneté européenne,
- Les recours juridictionnels du citoyen européen,
- Les mutations institutionnelles : le devenir de l'UE.

Capacités attendues : expliquer les sources et les enjeux de la question de la citoyenneté et des droits de l'homme dans la construction européenne, et expliquer le devenir de l'UE à travers ses mutations institutionnelles.

UC B3

Langue Vivante Européenne

Capacités attendues : comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé, et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc.

Etre capable de s'exprimer dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en voyage dans le pays de la langue cible.

Produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.

Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et donner des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

UC D3 Techniques professionnelles

- L'analyse financière selon le PCG :

- ⊙ les soldes intermédiaires de gestion,
- ⊙ les valeurs structurelles du bilan,
- ⊙ le tableau de financement,
- ⊙ le tableau des flux de trésorerie,
- ⊙ le fonds de roulement normatif.

- L'analyse financière de la Centrale Des Bilans :

- ⊙ le bilan fonctionnel CDB,
- ⊙ la répartition des revenus,
- ⊙ l'analyse du financement.

- Les compléments d'analyse financière :

- ⊙ l'analyse fonctionnelle de l'activité,
- ⊙ le seuil de rentabilité,

- ⊙ l'analyse de la liquidité et du risque,
 - ⊙ la prévention et la détection des difficultés.
- Le droit des sociétés et autres groupements :**
- ⊙ l'entreprise sociétaire,
 - ⊙ les groupes et les groupements,
 - ⊙ l'entreprise associative,
 - ⊙ le droit de l'entreprise en difficulté.

- Le droit du travail et le droit social :

- ⊙ le recrutement et les conditions de travail,
- ⊙ le pouvoir du chef d'entreprise,
- ⊙ la représentation du personnel,
- ⊙ les conflits collectifs,
- ⊙ la rémunération et la participation,
- ⊙ le bilan social.

- La fiscalité des entreprises :

- ⊙ l'imposition des résultats de l'entreprise,
- ⊙ l'imposition du chiffre d'affaires,
- ⊙ la fiscalité locale, impositions et taxes diverses.

**UC D3 Techniques professionnelles
Modules de spécialité**

- La gestion financière et la trésorerie :

- ⊙ les outils de mathématiques financières,
- ⊙ la gestion financière des investissements (décision d'investir, choix de financement, plan de financement),
- ⊙ la gestion financière de la trésorerie.

- La technique comptable approfondie :

- ⊙ l'évaluation du patrimoine de l'entreprise,
- ⊙ le rattachement des charges et des produits au résultat de l'exercice,
- ⊙ les capitaux permanents,
- ⊙ les opérations de restructuration,
- ⊙ les enjeux de l'IFRS,
- ⊙ l'évaluation de l'entreprise.

**NTIC : Nouvelles Techniques de
l'Information et de la Communication**

- La maîtrise stratégique de l'information : Etre capable de prendre en compte tous les paramètres constitutifs du choix pour un entrepreneur.

- Les sources d'information : Savoir se servir des nouvelles technologies pour la recherche d'informations.

- Organisation d'une structure de veille : Gérer l'information de façon optimale et en fonction des ressources de l'entreprise.

- Les NTIC : outil stratégique pour l'aide à la décision. Grâce aux techniques de l'information et de la communication, diagnostiquer et faire les meilleurs choix stratégiques, se créer des sources d'avantages compétitifs, anticiper et innover, optimiser les organisations et les structures de l'entreprise.

STAGES

Immersion en milieu professionnel d'une durée totale de **6 à 12 semaines** réparties sur l'année. Réalisation d'une ou plusieurs actions en rapport avec la gestion des entreprises afin d'appréhender les réalités d'une activité liée à la gestion. Le stage ou le projet tutoré implique l'élaboration d'un mémoire qui donne lieu à une soutenance orale.

REGLEMENT D'EXAMEN

EPREUVES	UC	CREDITS	COEF	FORME PONCTUELLE	DUREE
A1 - L'Europe, une histoire et une géographie	A1	6	1	QCM	0h20
A2 - Les institutions et le droit communautaire	A2	6	1	QCM	0h20
A3 - Les grands enjeux de l'Europe	A3	6	2	Etude et discussion	3h00
B3 - Langue vivante Européenne	B3	12	4	Ecrit et Oral ⁽¹⁾	1h45
D31 - Techniques professionnelles					
- Epreuve professionnelle commune	D31	7	2	Etude de cas	3h00
- Epreuve de gestion financière et trésorerie	D31	4	2	Etude de cas / QCM	2h00
- Epreuve de technique comptable approfondie	D31	4	2	Etude de cas / QCM	2h00
D32 - Epreuve Professionnelle de soutenance	D32	15	6	Mémoire avec soutenance orale	0h30

(1) Ecrit : 1 h / Oral : 25 min de préparation et 20 min d'entretien.

EMPLOIS VISES

Le DEESFI prépare les étudiants à contrôler l'activité de l'entreprise, déterminer les actions correctrices à mettre en place, assurer leur suivi, optimiser la rentabilité de la trésorerie, analyser les propositions émanant des organismes financiers et de choisir la formule la plus adaptée à l'entreprise, occuper, par exemple, des postes de comptable en charge de la trésorerie ou d'assistant trésorier.