

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

COMPTABILITE

ENSEIGNEMENT SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

POLE COMPTABILITE ET GESTION DES ACTIVITES

Gestion du poste informatique et exploitation des ressources logicielles. Facturation, comptabilisation et gestion des relations avec les clients. Comptabilisation et gestion des relations avec les fournisseurs. Gestion des opérations liées à la trésorerie. Traitement des opérations en relation avec le personnel, les services et les organismes sociaux. Traitement des opérations en relation avec l'administration fiscale. Participation aux travaux de fin d'exercice. Participation à la détermination des coûts et à la gestion prévisionnelle.

POLE COMMUNICATION

Rechercher et communiquer l'information. Rédiger, produire et transmettre des messages écrits à caractère courant. Communiquer oralement. S'intégrer dans une équipe.

POLE ORGANISATION

L'organisation des activités, structure de l'entreprise, fonctions, services, liaisons. L'organisation des dossiers. La gestion documentaire. La mise en œuvre, suivi et contrôle du budget. La gestion du temps.

POLE ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE

L'entreprise et le tissu économique. L'activité commerciale de l'entreprise. La gestion des ressources humaines. L'activité productive de l'entreprise. L'organisation et le management de l'entreprise. La croissance de l'entreprise. L'environnement de l'entreprise. L'entreprise et l'organisation judiciaire. L'entreprise et le contrat de vente. La responsabilité de l'entreprise. Le contrat de travail. Le statut juridique de l'entreprise. Le crédit et les garanties accordées aux créanciers. Les dispositions législatives, réglementaires ou conventionnelles en matière de durée du travail, de rémunération et de formation. La représentation et l'action collective des salariés.

POLE MATHEMATIQUES

Les équations et les inéquations. Les études de fonction. Les intérêts. L'actualisation. L'amortissement des emprunts. Les suites arithmétiques et géométriques. Les fonctions logarithmes et exponentielles. Les statistiques à une et deux variables. Les indices et les séries chronologiques.

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Français,
- Langue vivante,
- Histoire - Géographie,
- Éducation artistique – Arts appliqués.

STAGES

Immersion en milieu professionnel d'une durée totale de **16 semaines** réparties entre les deux années de formation.

REGLEMENT D'EXAMEN

Épreuves	Durée	Coeff.
E1 – Épreuves scientifiques et techniques A : Activités professionnelles de synthèse B : Economie – Droit C : Mathématiques	3 heures 1 heure 30 1 heure	5 1 1
E2 – Présentation d'une étude à caractère professionnel	30 min*	3
E3 – Épreuves de pratique professionnelle A : Pratique professionnelle en entreprise B : Pratique professionnelle sur poste informatique	30 min* 1 heure*	3 2
E4 – Epreuve de langue vivante	2 heures	2
E5 – Epreuves de français, histoire et géographie A : Français B : Histoire - Géographie	2 heures 30 2 heures	3 2
E6 – Epreuve d'éducation artistique – Arts appliqués	3 heures	1

* Epreuves orales

APRÈS VOTRE BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL, VOUS POUVEZ :

- ❖ Intégrer la vie professionnelle, dans une P.M.E. pour y gérer des activités personnelles et collectives, ou dans une entreprise de grande dimension en vue d'exercer des activités comptables dotées d'un environnement bureautique.
- ❖ Poursuivre vos études supérieures en préparant, en deux années, un B.T.S.